

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

Helpende Zorg en Welzijn

Crebo-dossiernummer – 23385
Crebo- uitstroomnummer – 25960
Derde leerweg / BBL



Vastgesteld :
26 september 2024
Directie:
Tonia Jacobs | Linda Dekker

Inhoudsopgave

Welkom	2
Hoofdstuk 1: Het onderwijs.....	3
1.1 Het beroep.....	3
1.2 Leerwegen	3
1.3 Instroomeisen.....	3
1.4 Intake en maatwerk.....	4
1.4.1 Intake.....	4
1.4.2 Vrijstellingen.....	4
1.4.3 Opleiding op maat	4
1.4.4 Volledige opleiding en certificaten.....	5
1.5 Onderdelen van de opleiding	5
1.5.1 Beroepsgerichte vakken	5
1.5.2 Generieke vakken	6
1.5.3 Keuzedelen	8
1.5.4 Beroepspraktijkvorming	8
1.6 Programma en studielast	10
1.6.1 Programma	10
1.6.2 Studielast	11
1.7 Begeleiding	11
1.8 Voorzieningen voor deelnemers met een functiebeperking	12
1.9 Klachten	12
1.9.1 Een klacht over onderwijs	12
1.9.2 Een klacht over examinering	12
Hoofdstuk 2: Het examengedeelte	13
2.1 Examenplan: Overzicht examenonderdelen	13
2.1.1 Beroepsgerichte examenonderdelen	13
2.1.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen	17
Hoofdstuk 3: Diplomavooraarden	19
3.1 MBO-verklaring	19
3.2 Cum Laude.....	19
Bijlagen	20
Bijlage 1 Stroomschema van Aanmelding tot diplomering	20

Welkom

Welkom bij IS-ZO!

Fijn dat je voor een opleiding in de zorg bij IS-ZO hebt gekozen! IS-ZO staat voor In Service voor ZorgOnderwijs. IS-ZO is een opleidingscentrum dat zich richt op onderwijs voor volwassenen die werk en opleiding kunnen en willen combineren.

Het doel van IS-ZO is om samen met de beroepspraktijk, voldoende start-bekwame zorg professionals op te leiden met een landelijk erkend certificaat of diploma, waar jij er één van bent!

Het is belangrijk dat je vanaf het begin van jouw opleiding goed weet hoe het onderwijs is georganiseerd, wat het programma van jouw opleiding is, en wat je moet doen om je diploma te halen. Deze informatie is beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER).

Deze OER is van toepassing op de opleiding Helpende Zorg en Welzijn

- de opleiding die onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs valt;
- deelnemers die tussen 1-8-2024 en 1-8-2025 ingeschreven worden op deze opleiding van IS-ZO.

Wij wensen je veel plezier en succes!

Hoofdstuk 1: Het onderwijs

1.1 Het beroep

Als Helpende Zorg en Welzijn vind je het fijn om anderen te helpen, hier word jij blij van en geeft jou voldoening. Je verleent zorg aan mensen die niet alles zelf meer kunnen en daarom extra hulp nodig hebben. Je ondersteunt bij de persoonlijke verzorging, in het huishouden en bij het ondernemen van sociale en recreatieve activiteiten. Bovendien herken je veranderingen in de gezondheid en het welzijn van de cliënt. Met deze opleiding leg je een goede basis om te werken in de zorg. Na het afronden van je opleiding kun werken in verschillende branches van de gezondheidszorg; een verzorgings- of verpleeghuis, de thuiszorg, gehandicaptenzorg, kinderdagverblijf enz.

1.2 Leerwegen

Bij IS-ZO wordt de **opleiding Helpende Zorg en Welzijn** aangeboden in twee leerwegen:

- Een derde leerweg
- Een BBL-traject (Beroeps Begeleidende Leerweg).

Het BBL-traject is geschikt voor deelnemers die willen omscholen en gaan starten in de zorg. Deze leerweg moet er gehouden worden aan een urennorm. Een voordeel voor werkgevers kan zijn dat ze een subsidie kunnen krijgen voor de begeleidingsuren.

Deelnemers die een opleiding volgen in de BBL of derde leerweg hebben geen recht op studiefinanciering of een reisproduct van DUO.

Welke leerweg gekozen wordt is afhankelijk van de inschrijving of de werkgever (beroepspraktijk) wel of geen subsidie aan wil vragen. Beide programma's zijn in basis gelijk. Alle maatwerk is gebaseerd op het basisprogramma van de BBL. Afhankelijk van de startpositie (achtergrond, capaciteiten en competenties) van de deelnemer wordt er een maatwerk traject bepaald doormiddel van bewijsstukken.

Bij de intake (zie 1.4) bespreken we de variant die het beste bij jou en je leerbedrijf past.

Mogelijke subsidie aanvragen:

- Bij de derde leerweg kan een leerbedrijf subsidie aanvragen voor de begeleiding als de student een werkzoekende of met werkloosheid bedreigde werknemer is.
- Bij de BBL kan de werkgever een subsidie aanvragen voor de begeleidingsuren in de praktijk.

1.3 Instroomeisen

Om toegelaten te worden tot de **opleiding Helpende Zorg en Welzijn** moet je voldoen aan een aantal (wettelijke) toelatingseisen voor een mbo 2 opleiding. Dit zijn de onderstaande voorwaarden:

- Je hebt een diploma lbo, vbo, vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo theoretische leerweg, mavo, mavo-vbo of vmbo gemengde leerweg.

- Je hebt een diploma entreeopleiding of basisberoepsopleiding (niveau 2).
- Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen. Dit bewijs heeft de overheid erkend.
- je hebt een **leerwerkplek** bij een erkend leerbedrijf voor minimaal 16 uur per week.

1.4 Intake en maatwerk

1.4.1 Intake

Na aanmelding voor de opleiding vindt een intake gesprek plaats met het bevoegd gezag van IS-ZO die schriftelijk vastgelegd wordt met bewijslasten.

Hierin wordt informatie gedeeld over:

- jouw vooropleiding
- jouw behaalde certificaten en diploma's
- jouw werkervaring
- jouw motivatie, kwaliteiten en competenties
 - plannen, leerbaarheid, organiseren, digitale vaardigheid
- de leerroute van de opleiding
- het werken en leren traject
- studieduur en studiebelasting
- leermiddelen

Door hiernaar te vragen, kunnen wij in overleg met jou en de beroepspraktijk bepalen hoe jouw opleidingsprogramma er uit komt te zien en of je in aanmerking komt voor een op maat gemaakt programma. Voor meer informatie over de procedure van aanmelding tot diploma verwijzen we je door naar de [bijlage 2 Stroomschema van aanmelding tot diplomering](#).

1.4.2 Vrijstellingen

De examencommissie kan op basis door jou vooraf aangetoonde bewijsstukken vrijstelling verlenen voor één of meer examens. Dit verzoek moet je zelf doen bij de examencommissie. Tijdens de intake bespreken we of je in aanmerking kunt komen voor eventuele vrijstellingen. Je dient de aanvraag te voorzien van bewijslast, zoals diploma's met resultatenlijst, mbo-certificaten en/of ervaringscertificaten. Voor meer informatie over deze procedure voor het aanvragen van vrijstellingen verwijzen we je naar de [bijlage 3 Vrijstellingsverzoek MBO](#). De voorwaarden voor vrijstellingen zijn beschreven in het examenreglement.

1.4.3 Opleiding op maat

In hoofdstuk 1.6 staat beschreven hoe de volledige opleiding is ingericht. Dit is de leidraad om jouw traject te bepalen op basis van de intake en eventuele vrijstellingen, zodat je goed weet welke onderdelen je nog moet doen om een opleiding of certificaat te behalen.

1.4.4 Volledige opleiding en certificaten

Naast de keuze in een gehele mbo-opleiding te volgen, kun je ook kiezen voor het volgen van onderdelen. We noemen dat certificeerbare eenheden of mbo-certificaten. Zo kunnen we het opleidingstraject naar wens inrichten. Mocht je uiteindelijk toch voor het volledige mbo-diploma gaan, dan kan dat altijd nog.

1.5 Onderdelen van de opleiding

Elke mbo opleiding in Nederland is gebaseerd op een Kwalificatiedossier. In dit dossier is beschreven wat een beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen. De opleiding Helpende Zorg en Welzijn is gebaseerd op het door de wet vastgestelde kwalificatiedossier Helpende Zorg en Welzijn.

De opleiding bestaat uit de volgende onderdelen

- Beroepsgerichte vakken
- Generieke vakken (Nederlands, Rekenen, Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap)
- Keuzedelen
- Beroepspraktijkvorming (BPV)

1.5.1 Beroepsgerichte vakken

Het beroepsgerichte deel is uitgewerkt in kerntaken en werkprocessen. Voor jouw opleiding zijn dat de volgende:

Basisdeel	
B1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
B1-K1-W2	Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt
B1-K1-W3	Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving
B1-K1-W4	Rondt de werkzaamheden af
B1-K1-W5	Evalueert de werkzaamheden
Profieldeel	
P2-K1	Helpende zorg en welzijn
P2-K1-W1	Ondersteunt bij wonen
P2-K1-W2	Ondersteunt bij voeding
P2-K1-W3	Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL
P2-K1-W4	Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden.

Deze werkprocessen komen aan bod doormiddel van blended learning en je oefent ermee in de praktijk aan de hand van gerichte opdrachten vanuit Consortiumbo. Daarnaast maken we gebruik van casuïstiek uit de praktijk om op deze manier ervaringen te delen.

De lessen verzorgen we zoveel mogelijk op de locatie waar je werkt. Zo leggen we een directe verbinding tussen theorie en praktijk en kan je het geleerde ook direct toepassen in je eigen werkomgeving.

1.5.2 Generieke vakken

De generieke onderdelen voor jouw opleiding zijn:

- Nederlandse taal
- Rekenen
- Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap.

Nederlandse taal en rekenen

De vakken Nederlands en rekenen wordt aangeboden via blended learning. Bij de start van de opleiding maak je een instaptoets. We gebruiken dit als 0-meting om te kijken wat je startniveau is, wat je al beheerst en waar je nog meer aandacht aan dient te besteden. Ook spreken we af wat je via zelfstudie doet, en voor welke onderdelen je nog begeleiding nodig hebt. IS-ZO maakt gebruik van vakbekwame docenten Nederlands en rekenen.

Voor Nederlands werken we met de methode Taalblok en voor rekenen met Smartrekenen. De licenties en inlog gegevens ontvang je bij de start van de opleiding. In onderstaande tabel is weergegeven welk niveau je moet behalen voor je diploma.

	Rekenen	Nederlands
Niveau	MBO Niveau 2	2F

Loopbaanontwikkeling en -begeleiding

Loopbaanbegeleiding bestaat uit klassikale lessen die in het programma zijn opgenomen, en individuele gesprekken.

In samenspraak met je loopbaanbegeleider leer je doelen te stellen en keuzes te maken voor je eigen loopbaan, op basis van je kwaliteiten, mogelijkheden en ambities. Ook werk je aan thema-opdrachten, die qua moeilijkheidsgraad meegroeien met jouw ontwikkeling.

Je leerproces bij IS-ZO zien we als onderdeel van je loopbaan. Vragen en thema's die aan bod komen zie je in onderstaand overzicht.

LOOPBAANONTWIKKELING& BEGELEIDING	ONDERDELEN OM OVER NA TE DENKEN EN AAN TE WERKEN (LOOPBAANCOMPETENTIES)
Hoe geef je sturing aan het vinden van betekenisvol werk of vervolgonderwijs dat aansluit op jouw kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven?	<p>Wat kan ik? Welke capaciteiten zijn van belang voor mijn loopbaan?</p> <p>Wat wil ik? Welke wensen en waarden vind ik belangrijk voor mijn loopbaan?</p> <p>Waar kan ik aan de slag? Hoe onderzoek ik de mogelijkheden om aan het werk te gaan?</p> <p>Hoe zie ik en stuur ik mijn loopbaan? Hoe kan ik mijn loopbaan plannen, beïnvloeden, met anderen bespreken?</p>

Wie ken ik en wie kent mij? Hoe bouw ik contacten op en hoe onderhoud ik die?
Hoe houd ik voeling met de aan mijn loopbaan gekoppelde arbeidsmarkt?

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs gaat onder andere over keuzes leren maken voor je eigen toekomst en vaardigheden opdoen om mee te kunnen (blijven) doen in een steeds sneller veranderende samenleving. Bijvoorbeeld weten hoe de democratische rechtsstaat werkt, zelfstandig keuzes kunnen maken over je financiën of leren hoe je desinformatie kan herkennen.

Burgerschap is bij uitstek het opleidingsonderdeel waarin we aandacht besteden aan jouw plek en rol in de samenleving. We hebben de inhoud ervan uitgewerkt in vier onderwerpen, in het schema aangegeven als 'dimensies'.

Schema: kwalificatie-eisen en burgerschap

BURGERSCHAP IN VIER DIMENSIES VOORBEELDEN	
Politiek-juridische dimensie	
In hoeverre ben je bereid en in staat om deel te nemen aan politieke besluitvorming?	<p>stemmen bij officiële verkiezingen</p> <p>actuele politieke onderwerpen, zoals: duurzaamheid, veiligheid, internationalisering en ondernemerschap</p> <p>omgaan met dilemma's over waarden en normen</p> <p>de kenmerken van een parlementaire democratie, de rechtstaat en het rechtssysteem</p> <p>de belangrijkste politieke stromingen en hun maatschappelijke agenda's</p>
Economische dimensie	
In hoeverre ben je bereid en in staat om:	je functioneren op de arbeidsmarkt en binnen een bedrijf
een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap?	de rechten en plichten van een werknemer om informatie te verzamelen over producten en diensten en op basis daarvan een weloverwogen keuze maken
op een passende en verantwoorde manier als consument deel te nemen aan de maatschappij?	de rol van de overheid op het gebied van arbeid
	de rol en invloed van branche- of vakorganisaties
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
In hoeverre ben je bereid en in staat om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren?	<p>een actieve bijdrage aan de gemeenschap</p> <p>inzicht in de kenmerken van verschillende culturen</p> <p>de grondrechten en plichten in Nederland</p>

	het doel en de invloed van sociale en professionele netwerken
Vitaal burgerschap	
In hoeverre ben je bereid en in staat om te reflecteren op je eigen leefstijl en zorg te dragen voor je eigen vitaliteit als burger en werknemer?	<p>een juiste afstemming tussen werken, zorgen (voor jezelf en voor anderen), leren en ontspannen</p> <p>het bewust worden van je eigen leefstijl en van gezondheidsrisico's activiteiten die bijdragen aan een gezonde leefstijl</p>

Inspanningsverplichting

Er is een inspanningsverplichting voor Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap. De lessen worden aangeboden in het onderwijsprogramma als themaweken.

1.5.3 Keuzedelen

Met keuzedelen kun je de opleiding een focus geven die je interessant vindt, die belangrijk is voor je beroepspraktijk of bijvoorbeeld als voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding.

Als Helpende Zorg en Welzijn moet je volgens de WEB minimaal 480 studiebelastingsuren (SBU) besteden aan keuzedelen. Bij IS-ZO kun je zelf kiezen welke keuzedelen je wil gaan maken. Deze keuze maak je uit eigen interesse en vanuit je BPV. Elk keuzedeel heeft zijn eigen kwalificatie dossier. Binnen IS-ZO bieden wij twee pakketten aan waaruit je kunt kiezen. Maar als je om bepaalde redenen toch een andere keuzedeel wilt volgen dan kan dit wellicht in overleg met je BPV en IS-ZO. We moeten je namelijk uiteraard kunnen begeleiden, en op het leerbedrijf moeten de werkprocessen uitvoerbaar zijn. De volgende keuzedelen worden aangeboden via IS-ZO:

Pakket 1			
Crebo-nummer	Naam keuzedeel	SBU	Certificaat*
K1296	Helpende plus	240	Ja
K0211	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)	240	Ja

Pakket 2			
Crebo-nummer	Naam keuzedeel	SBU	Certificaat*
K1296	Helpende plus	240	Ja
K0136	Zorg en technologie toepassen	240	Ja

*Certificaten worden alleen uitgereikt aan studenten die niet de gehele mbo-opleiding volgen.

1.5.4 Beroepspraktijkvorming

Voor de beroepspraktijkvorming (BPV) is het verplicht om een leerwerkplek te hebben binnen een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat het leerbedrijf is goedgekeurd door de Stichting samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) om deelnemers te begeleiden bij hun leerwerkplek voor een bepaalde opleiding.

Praktijkovereenkomst

Voor de start van de opleiding sluiten we een praktijkovereenkomst af. Deze wordt overeengekomen tussen jou, het leerbedrijf en IS-ZO. In de praktijkovereenkomst is vastgelegd hoeveel uren je een leer-werkovereenkomst hebt, wat je rechten en plichten zijn, en hoe je wordt begeleid.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Vanuit de urennorm (volgens de wet) moet je bij een BBL-opleiding minimaal 610 uur op jaarbasis aan beroepspraktijkvorming besteden. Let er op dat werken geen BPV is. Je moet onder begeleiding oefenen met bepaalde werkzaamheden en mag bijvoorbeeld nog niet alleen diensten draaien. IS-ZO gaat (voor zowel BBL als een maatwerktraject) uit van een BPV van minimaal 16 uur per week. Op jaarbasis is dit dan 640 uur (40 weken X 16 uur)

Begeleiding

Je krijgt begeleiding op de werkvloer van een werkbegeleider die aan het begin van je opleiding toegekend wordt. Deze werkbegeleider werkt op dezelfde afdeling als jij en coacht jou met het uitvoeren van je taken en opdrachten op de werkvloer.

Inhoud

Als deelnemer wordt een proactieve houding van je verwacht ten aanzien van je leerproces. Hiermee bedoelen wij dat je zelf actief aan de slag gaat met je opdrachten in de beroepspraktijk. Je geeft bij jouw werkbegeleider/collega aan wat je wil gaan leren, dit doe je door:

- (persoonlijke) leerpunten aan te geven;
- je werkbegeleider/collega mee te nemen in de oefenopdrachten en toepassingsopdrachten waar jij mee aan de slag gaat vanuit het consortium materiaal. Via deze opdrachten komen alle kerntaken en werkprocessen aan bod tijdens de BPV

Op deze manier sluit de theorie aan op de praktijk.

De loopbaanbegeleider van IS-ZO is verantwoordelijk voor de individuele studiebegeleiding van jou. De loopbaanbegeleider monitort de voortgang van je beroepsinhoudelijke - en professionele ontwikkeling binnen het onderwijs en de BPV. Om zicht te houden op jouw ontwikkeling vinden er op drie momenten overleg plaats tussen jou, de werkbegeleider en je loopbaanbegeleider: we voeren een introductiegesprek, een voortgangsgesprek en een eindgesprek. Tijdens het laatste gesprek zullen we ook tot het eindoordeel komen over je BPV.

Beoordeling

Om een voldoende te krijgen voor je BPV moet je voldoen aan de volgende eisen:

- De toepassingsopdrachten van de beroepsgerichte vakken van Consortiumbo moeten minimaal afgerond zijn met een voldoende;
- Er heeft een introductie-, voortgangs- en eindgesprek plaatsgevonden met je werkbegeleider, loopbaanbegeleider en met jou zelf. Dit mag online zijn waarbij je eindgesprek fysiek zal plaats vinden. Van de gesprekken maak jij reflectieverslagen waarin je beschrijft wat er goed gaat en wat je leerpunten zijn. Hiervoor maak je gebruik van gespreksverslagen (zie bijlage 4) die voor akkoord getekend moeten worden door alle betrokkenen.
- Bij de voortgangs- en eindgesprek wordt bekeken of je voldoet aan de gestelde urennorm.

1.6 Programma en studielast

De BPV vindt plaats in de beroepspraktijk. Het onderwijs vindt plaats via blended learning. Jouw opleiding duurt 12 maanden. We gaan daarbij uit van een schooljaar van 40 weken, die we onderverdelen in 4 periodes van 10 weken.

1.6.1 Programma

Het basisprogramma van de opleiding is in onderstaand overzicht uitgewerkt. In de onderste regel van de tabel zie je welke onderdelen je aan het eind van elke periode afsluit. Jouw persoonlijke programma op maat kan er op onderdelen anders uit zien.

Kleurcode:

Fysieke lessen op locatie van je BPV
Zelfstudie
BPV minimaal 16 uur
Examens

Onderwijsprogramma Helpende zorg en welzijn				
Beroepsgerichte deel	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Zorgproces B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af B1-K1-W4 Rondt de werkzaamheden af B1-K1-W5 Evalueert de werkzaamheden				
Online/offline aanspreekpunt B1-K1-W2 Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt				
Veilige werkomgeving B1-K1-W3 Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving				
Wonen P2-K1-W1 Ondersteunt bij wonen				
Voeding P2-K1-W2 Ondersteunt bij voeding				
Persoonlijke zorg P2-K1-W3 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL				
Activiteiten P2-K1-W4 Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden				
Keuzedeel 1 (Helpende Plus)				
Keuzedeel 2				

Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap				
Nederlands	0-meting			
Rekenen	0-meting			
BPV	16 uur	16 uur	16 uur	16 uur
Examens	B1-K1-W3 P2-K1-W1 Nederlands Rekenen	B1-K1-W2 P2-K1-W2 Nederlands Rekenen	B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W5 P2-K1-W3 Nederlands Rekenen	P2-K1-W4 Keuzedeel 1 Keuzedeel 2 (eventuele herkansingen Nederlands Rekenen
Herkansingen		B1-K1-W3 P2-K1-W1	B1-K1-W2 P2-K1-W2	B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W5 P2-K1-W3 Week 11: P2-K1-W4 Keuzedeel 1 Keuzedeel 2

1.6.2 Studielast

Zoals hiervoor beschreven bestaat je opleiding uit 4 periodes van 10 weken. Elke 10^e week is een examenweek.

Elke week heb je een lesdag van 7 uur waarin je les krijgt in de beroepsgerichte vakken en de keuzedelen, en voortgangsgesprekken. In periode 1 en 2 is er steeds één themaweek waarin gedurende de lesdag de vakken

Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap centraal staan. In de derde periode zijn daarvoor twee themaweken ingeroosterd.

Voor de voorbereiding van de lessen, het uitvoeren van opdrachten en zelfstudie voor Nederlands en Rekenen moet je rekening houden met 8 uur per week. Houd er rekening mee dat dit heel persoonlijk is, en het voor jou best meer of minder kan zijn.

De studiebelasting voor het gehele basisprogramma ziet er als volgt uit:

Periode	Lessuren (BOT-uren)*	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	63	160	80	303
2	63	160	80	303
3	63	160	80	303
4	63	160	80	303
Totaal	252	640	320	1212

*BOT staat voor Begeleide onderwijstijd. Een term uit de wet. Het zijn de lessen die je krijgt onder begeleiding van een docent. Voor het berekenen van de BOT-uren gaan we uit van 9 lesweken. Voor de BPV en zelfstudie gaan we uit van 10 weken, omdat die doorlopen in de 10^e (examen)week van de periode.

1.7 Begeleiding

Je loopbaanbegeleider is je aanspreekpunt voor het onderwijs en de toepassing

in de praktijk. Wij kunnen snel inspelen op effectieve leermomenten omdat wij korte lijnen hebben met elkaar en ook met je werkbegeleider in de praktijk. Om je studievoortgang te monitoren zal er een individueel gesprek ingepland worden met jou en je loopbaanbegeleider. Van dit gesprek maak jij een reflectieverslag met daarin je leerpunten. Je resultaten van de beroepsgerichte vakken, Generieke, keuzedelen en reflectieverslagen van je gesprekken zullen bewaard worden in jouw dossier zodat we samen jouw voortgang kunnen monitoren.

1.8 Voorzieningen voor deelnemers met een functiebeperking

IS-ZO wil graag dat iedereen zich welkom voelt en de nodige hulp krijgt om het beste uit zichzelf en de opleiding te halen. Heb je een functiebeperking? Maak dit bespreekbaar tijdens de intakeprocedure! In samenwerking met jou en de beroepspraktijk gaat IS-ZO opzoek naar passende oplossingen.

IS-ZO biedt deelnemers met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van deelnemers zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt.

De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de deelnemer zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:

- de toegankelijkheid van gebouwen;
- het onderwijsprogramma, inclusief de BPV;
- de onderwijsroosters;
- de werkvormen, inclusief de begeleiding;
- de leermiddelen en examinering.

1.9 Klachten

Wij doen ons best om zo goed mogelijk onderwijs te bieden en ons te houden aan onze afspraken. Maar toch kan het voorkomen dat je niet tevreden bent. Je voelt je bijvoorbeeld niet eerlijk behandeld of je bent het niet eens met een beslissing tijdens je lessen of bij examens. Meestal kun je het gewoon samen oplossen. Daarom raden we je aan om eerst in gesprek te gaan met de docent of examinator. Als je er niet uit komt dan kun je een klacht indienen.

1.9.1 Een klacht over onderwijs

Als je een klacht hebt over de uitvoering van het onderwijs horen wij dit graag zodat we samen op zoek kunnen gaan naar een werkbare oplossing. Je kunt je klacht sturen naar klachtencommissie@is-zo.nl. Komen we er samen toch niet naar tevredenheid uit, dan kan je dit laten weten via de klachtenprocedure NRTO. De procedure en reactietermijnen zijn te vinden in de algemene voorwaarden.

1.9.2 Een klacht over examinering

Heb je een klacht over de examinering dan dien je de klacht per mail te worden ingediend via examencommissie@is-zo.nl. De klacht moet voorzien zijn van de NAW-gegevens van de indiener, datum van indiening, een omschrijving en motivering van de klacht. De procedure en de termijn waarbinnen je klacht in moet dienen, kan je vinden in het examenreglement.

Hoofdstuk 2: Het examengedeelte

Om een examen te mogen afleggen moet je een **GO** krijgen. Om een GO te krijgen moet je aan de volgende eisen voldoen:

- De theorie en/of e-learning toetsen van de betreffende werkproces zijn afgerond met minimaal een voldoende;
- De Beroepstaken (Toepassingsopdracht) van Consortiumbo zijn behaald met minimaal een voldoende van het betreffende werkproces en zijn afgetekend door de werkbegeleider van de BPV
- De aftekenlijsten vaardigheden van Consortiumbo zijn afgetekend met een voldoende door de werkbegeleider uit de BPV;
- minimaal 80% aanwezig geweest van de lesdagen.

2.1 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Het examen is opgebouwd uit beroepsgerichte examens, keuzedeel examens en de generieke examens.

2.1.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Dienstverlening (23385) uitstroom Helpende Zorg en Welzijn (25960)

Versie kwalificatiedossier 2024

Leerweg BBL/derde leerweg

Duur opleiding 40 weken

Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examens	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Duur exame n	Plaats afname	Resultaat	Wegi ng	Eindresu ltaat
Basisdeel B1-K1	Gedragsbeoordeling in de praktijk	B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	Periode 3	60 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende goed	1	O/V/G
	Gedragsbeoordeling in de praktijk	B1-K1-W2	Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt	Periode 2	15 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende goed	1	
	Examengesprek	B1-K1-W3	Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving	Periode 1	20 minuten	BPV & IS-ZO	Onvoldoende Voldoende goed	1	
	Gedragsbeoordeling in de praktijk	B1-K1-W4	Rondt de werkzaamheden af	Periode 3	30 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende goed	1	
	Gedragsbeoordeling in de praktijk	B1-K1-W5	Evalueert de werkzaamheden	Periode 3	30 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende goed	1	
Normering eindresultaat									
Goed = minimaal 3 examens zijn met een goed beoordeeld en de overige met een voldoende.									
Voldoende = alle examens zijn met een voldoende beoordeeld.									
Onvoldoende = ten minste één van de examens is met onvoldoende beoordeeld.									

Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examens	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Duur exame n	Plaats afname	Resultaat	Wegi ng	Eindresu ltaat
Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examen(s) en code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur exame n	Plaats afname	Resultaat	Wegin g	Eindresu ltaat
Profieldeel P2-K1	Gedragsbeoordeling in de praktijk	P1-K1-W1	Ondersteunt bij wonen	Periode 1	120 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende goed	1	O/V/G
	Gedragsbeoordeling in de praktijk	P2-K1-W2	Ondersteunt bij voeding	Periode 2	60 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende goed	1	
	Gedragsbeoordeling in de praktijk	P2-K1-W3	Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	Periode 3	60 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende goed	1	
	Examengesprek	P2-K1-W4	Assisteert bij het ondernemen van activiteiten gericht op dagbesteding en welbevinden	Periode 4	20 minuten	BPV & IS-ZO	Onvoldoende Voldoende goed	1	
Normering eindresultaat									
<p>Goed = minimaal 3 examens zijn met een goed beoordeeld en de overige met een voldoende.</p> <p>Voldoende = alle examens zijn met een voldoende beoordeeld.</p> <p>Onvoldoende = ten minste één van de examens is met onvoldoende beoordeeld.</p> <p>(Zie bijlage B-HW-2024 Dekkingsoverzicht examens DV HZW)</p>									

Beroepsgerichte examenonderdelen Keuzedelen									
Examen(s) en code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Wegin g	Eindresu ltaat
Verplicht keuzedeel K1296 Helpende plus: voert eenvoudige verzorgende handelingen uit.									
K1296	Gedragsbeoordeling in de praktijk	D1-K1	Voert eenvoudige verzorgende handelingen	Periode 4	30 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende goed	1	O/V/G
Keuze Keuzedeel K0211 Ondernemend gedrag niveau 1-2 D1-K1 Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving.									
K0211	Gedragsbeoordeling in de praktijk	D1-K1-W1	Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving	Periode 4	30 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende goed	1	O/V/G
		P3-K1-W3	Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk						
		P4-K1-W4	Neemt initiatieven in zijn werk						
Keuze Keuzedeel K0136 Zorg en technologie toepassen D1-K1: Werken met technologische hulpmiddelen									
K0136	Gedragsbeoordeling in de praktijk	D1-K1-W1	Gebruikt nieuwe technologische hulpmiddelen	Periode 4	60 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende goed	1	O/V/G
		D1-K1-W2	Gebruikt het elektronisch cliëntendossier						
		D1-K1-W3	Ondersteunt de cliënt bij het gebruiken van technologische hulpmiddelen						

2.1.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands									
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Centraal Examen	Lezen, luisteren	2F	1-4	90 minuten	Examen op locatie van Eureka	Cijfer 1x	cijfer 1x	cijfer 1x
S	Instellings-examen	schrijven	2F	1-4	60 minuten	Examen op locatie van Eureka	cijfer 1x		
M	Instellings-examen	spreken	2F	1-4	20 minuten	Examen op locatie van Eureka	cijfer 1x		
M	Instellings-examen	gesprekken voeren	2F	1-4	20 minuten	Examen op locatie van Eureka	cijfer 1x		

Voor Nederlands is cijferdifferentiatie van toepassing voor niveau-2 opleidingen. Dat betekent dat voor het resultaat van het centrale én het instellingsexamen elk een extra punt wordt toegekend alvorens deze te middelen. Voor het centrale examen gaat dit automatisch. Voor het instellingsexamen doet de examencommissie dit bij vaststelling van de examens en het nemen van het diplomabesluit.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
IE	Instellings-examen	<ul style="list-style-type: none"> Grootheden en eenheden. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld. Verhoudingen herkennen en gebruiken. Procenten gebruiken. Omgaan met kwantitatieve informatie. 	mbo 2	1-4	90 minuten	Examen op locatie van Eureka	Cijfer

Hoofdstuk 3: Diplomavooraarden

Diploma-eis	Zak/slaagbeslissing
Opsomming van kerntaken behorende bij het kwalificatiedossier	Oordeel per kerntaak minstens voldoende
Examens Nederlands en Rekenen	Resultaat Rekenen en Nederlands minimaal een 5 en een 6 (in willekeurige volgorde).
Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap BPV	Voldaan aan inspanningsverplichting. Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. BBL: voldaan aan de urennorm.
Keuzedelen	Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn. voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een voldoende zijn; het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een voldoende zijn

3.1 MBO-verklaring

Als jij de opleiding verlaat zonder een diploma, dan is er de mogelijkheid om een verzoek in te dienen bij de examencommissie om een MBO-verklaring af te geven. Hierop worden de behaalde examenonderdelen van de opleiding vermeld die jij met goed gevolg hebt afgerond, inclusief een lijst met de voldoende resultaten. Dit is een formeel document, dat jou als deelnemer kan helpen om te laten zien wat je al beheerst (voor je werkgever), of als je later toch graag je opleiding wil afronden een basis kan zijn om vrijstellingen aan te vragen.

3.2 Cum Laude

Wil je als deelnemer cum laude slagen dan is het mogelijk om een predicaat toe te voegen aan je diploma. De voorwaarde om Cum Laude te slagen is dat je minimaal resultaat een 8 of G moet zijn voor ieder examen bij de eerste poging en binnen de looptijd van de OOK. Deze norm geldt ook voor de generieke vakken.

Bijlagen

Bijlage 1 Stroomschema van Aanmelding tot diplomering

	Deelnemer	IS-ZO
1. Aanmeld- procedure	De deelnemer meldt zich via de beroepspraktijk (erkend leerbedrijf) aan: <ul style="list-style-type: none"> • Per mail • Aanmeldformulier geheel invullen • Diploma's/certificaten & cijferlijst toevoegen • Kopie ID toevoegen (geen rijbewijs) 	De deelnemer en de beroepspraktijk ontvangen een bevestiging van de aanmelding per mail.
		Uitnodiging voor een (online) intake procedure
2. Intake- procedure	Online intake gesprek waarin het volgende wordt besproken: <ul style="list-style-type: none"> • ID-kaart/Paspoort lagen zien • Vooropleiding; • Certificaten; • Werkervaring; • Inhoudelijke competenties; • Specifieke leeromstandigheden; • Verantwoording van je motivatie? • Wat zijn je kwaliteiten? • Hoe is jouw leerbaarheid? • Gaat plannen je makkelijk af? • Hoe is jouw intrinsieke motivatie? • Wat verwacht je van ons? • Uitleg over de opleiding; • Hoe ziet de opleiding eruit; • Studielast; • (BBL) Urennorm BPV; • Opbouw examens. • Rol van de BPV; • Begeleiding en beoordeling tijdens de BPV 	Intake gesprek wordt schriftelijk vast gelegd met bewijslasten. Door in gesprek te gaan met jou en de beroepspraktijk bepalen wij hoe jouw opleiding er uit komt te zien en of je in aanmerking komt voor een op maat gemaakt programma. We bespreken of je in aanmerking komt voor eventuele vrijstelling. Zo ja, dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Zie OER bijlage 1 examenreglement. Informatie en consequenties over bekostigd (BBL) of niet bekostigd (derde leerweg) onderwijs wordt besproken met de beroepspraktijk.
3. Definitieve plaatsing	Ontvangen een onderwijs- en praktijkovereenkomst om te ondertekenen.	IS-ZO bepaalt naar aanleiding van de startpositie van de competenties van de

		<p>deelnemer het opleidingstraject van de te volgen opleiding van de deelnemer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BBL Derde leerweg • Duidelijkheid over de studieduur • Duidelijkheid studiebelasting beroepsgerichte vakken • Aanmaak deelnemersdossier: <ul style="list-style-type: none"> - POK versturen - OOK versturen - Kopie ID- gegevens
4. Startbijeenkomst	<p>Innemen Controle op aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POK met leerbedrijf • OOK • Kopie ID-kaart/paspoort (laten zien) <p>Leermiddelen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laptop • Licentie e-learning • Licentie Consortiumbo (Digibib) • Licentie its-learning • Licentie Smartrekenen en Taalblokken 	<p>Uitleg over de documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • POK • OOK • OER • Klachtenregelingen via NRTO • examenreglement <p>Uitleg over het de te volgen leerroute;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studieduur • Studiebelasting • Leermiddelen • Online leeromgeving (its-learning) • Consortium materiaal
5. Volgen van onderwijs	<p>Ontwikkelingsgericht portfolio opbouwen</p> <p>Beroepsgerichte vakken:</p> <p>Kennistoetsen Oefenopdrachten Consortium</p> <p>Praktijk uren</p> <p>Introductie gesprek BPV, Voortgangsgesprek BPV Eindgesprek BPV Verslaglegging maken van elk gesprek en toevoegen aan its-learning</p> <p>Generieken vakken:</p> <p>Voortgang Nederlands en Rekenen</p> <p>Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap</p> <p>Inspanningsverplichting</p>	<p>Verzorgen van het onderwijs</p> <p>Monitoren en controleren van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelingsgericht portfolio op juiste inhoud • Voortgang en afronding in de BPV

<p>6. Voorwaarden GO voor examen</p>	<p>Theorie beroepsgerichte vakken afgerond zijn met voldoende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theorie/e-learning voldoende • Toepassingsopdracht(en) minimaal voldoende • Aftekenlijsten van vaardigheden voldoende afgetekend zijn afhankelijk van werkproces • minimaal 80% aanwezig geweest van de lesdagen. <p>Generieke vakken zijn op het juiste niveau afgerond als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De instap toets behaald is of de oefentoetsen afgerond zijn <p>Deskundigheidsverklaring van de examinerator BPV laten tekenen en inleveren bij IS-ZO</p>	<p>Eindcontrole portfolio:</p> <p>Persoonlijke gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identiteitsbewijs • NAW gegevens • POK • OOK • Diploma & cijferlijst van startpositie deelnemer • Deskundigheidsverklaring van de praktijkexaminator <p>Beroepsgerichte vakken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennistoetsen • Beroepstaken (Toepassingsopdrachten) afgerond zijn met een voldoende • Aftekenlijsten vaardigheden afhankelijk van werkproces • Aanwezigheidsplicht van 80% <p>Generieke vakken</p> <ul style="list-style-type: none"> • De instap toets behaald is op vastgelegd niveau of • De oefenopdrachten afgerond zijn op vastgelegd niveau. <p>GO formulier tekenen voor goedkeuring examen. En melden bij het Examencommissie.</p>
<p>7. Examinering</p>	<p>Na de GO van de beroepsgerichte vakken en/of Generieke vakken kan er geëxamineerd worden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Examencommissie zet het examen klaar voor de examinatoren (BPV en/of IS-ZO) • Examinerator stuurt een mail naar Examencommissie als examen afgenomen is. • Examenbureau geeft aan de examencommissie door dat examen afgenomen is. • Vaststelling examen na maximaal 20 werkdagen.
<p>8. Vaststelling examen</p>		<p>Controle examendossier door de examencommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examens (beroepsgericht en generieke vakken) minimaal met een voldoende afgesloten zijn. • Keuzedelen afgerond zijn met minimaal een voldoende. • Inspanningsverplichting Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap • BPV urennorm behaald zijn

		<ul style="list-style-type: none">• Eindgesprek.
9. Diplomering		Examenbureau maakt na besluitvorming van de examencommissie de diploma's klaar voor deelnemer. Hiervoor geldt een termijn van 15 werkdagen.