

# ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

## Verzorgende-IG

Crebo-dossiernummer – 25656  
Derde leerweg / BBL



Vastgesteld :  
26 september 2024  
Directie:  
Tonia Jacobs | Linda Dekker

## Inhoudsopgave

Welkom .....	2
Hoofdstuk 1: Het onderwijs.....	3
1.1 Het beroep.....	3
1.2 Leerwegen .....	3
1.3 Instroomeisen.....	4
1.4 Intake en maatwerk.....	4
1.4.1 Intake.....	4
1.4.2 Vrijstellingen.....	4
1.4.3 Opleiding op maat .....	5
1.4.4 Volledige opleiding en certificaten.....	5
1.5 Onderdelen van de opleiding .....	5
1.5.1 Beroepsgerichte vakken .....	5
1.5.2 Generieke vakken .....	6
1.5.3 Keuzedelen .....	8
1.5.4 Beroepspraktijkvorming .....	9
1.6 Programma en studielast .....	10
1.6.1 Programma .....	10
1.6.2 Studielast .....	14
1.7 Begeleiding .....	14
1.8 Voorzieningen voor deelnemers met een functiebeperking .....	14
1.9 Klachten.....	15
1.9.1 Een klacht over onderwijs .....	15
1.9.2 Een klacht over examinering .....	15
Hoofdstuk 2: Het examengedeelte .....	16
2.1 Examenplan: Overzicht examenonderdelen .....	16
2.1.1 Beroepsgerichte examenonderdelen.....	16
2.1.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen .....	21
Hoofdstuk 3: Diplomavorwaarden .....	24
3.1 MBO-verklaring .....	24
3.2 Cum Laude.....	24
Bijlagen .....	25
Bijlage 1 Stroomschema van Aanmelding tot diplomering.....	25

## Welkom

### Welkom bij IS-ZO!

Fijn dat je voor een opleiding in de zorg bij IS-ZO hebt gekozen! IS-ZO staat voor In Service voor ZorgOnderwijs. IS-ZO is een opleidingscentrum dat zich richt op onderwijs voor volwassenen die werk en opleiding kunnen en willen combineren.

Het doel van IS-ZO is om samen met de beroepspraktijk, voldoende start-bekwame zorg professionals op te leiden met een landelijk erkend certificaat of diploma, waar jij er één van bent!

Het is belangrijk dat je vanaf het begin van jouw opleiding goed weet hoe het onderwijs is georganiseerd, wat het programma van jouw opleiding is, en wat je moet doen om je diploma te halen. Deze informatie is beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER).

Deze OER is van toepassing op de opleiding Verzorgende-IG

- de opleiding die onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs vallen;
- deelnemers die tussen 1-8-2024 en 1-8-2025 ingeschreven worden op deze opleiding van IS-ZO.

Wij wensen je veel succes!

## Hoofdstuk 1: Het onderwijs

### 1.1 Het beroep

Als Verzorgende-IG werk je met allerlei soorten zorgvragers en situaties in de sector Zorg en Welzijn. Hierbij staan de zorgvrager en diens wensen centraal. Jij zorgt ervoor dat de zorgvrager de regie heeft, en biedt verantwoorde zorg en ondersteuning door professioneel te werken.

Empathie en inlevingsvermogen zijn belangrijk, net als een open houding. Bij het verlenen van zorg kom je soms voor lastige ethische keuzes te staan. Flexibiliteit is cruciaal om goed te kunnen inspelen op veranderingen en verschillende zorgvragen. Je kunt omgaan met tegenstrijdige belangen en betreft het sociale netwerk van de zorgvrager bij de zorg.

Je staat open voor nieuwe ontwikkelingen in de zorg, waaronder technologische en ICT-innovaties, en durft deze te gebruiken om de zorgvrager te ondersteunen.

Je werkt efficiënt, veilig, kostenbewust, milieuvriendelijk, hygiënisch en ergonomisch. Je houding is professioneel en gebaseerd op de beroepscode en de visie en richtlijnen van jouw werkgever. Je respecteert de privacy van de zorgvrager en diens netwerk en gaat hier zorgvuldig mee om.

### 1.2 Leerwegen

Bij IS-ZO wordt de **opleiding Verzorgende-IG** aangeboden in twee leerwegen:

- Een derde leerweg
- Een BBL-traject (Beroeps Begeleidende Leerweg).

Het BBL-traject is geschikt voor deelnemers die willen omscholen en gaan starten in de zorg. Deze leerweg moet er gehouden worden aan een urennorm. Een voordeel voor werkgevers kan zijn dat ze een subsidie kunnen krijgen voor de begeleidingsuren. Deelnemers die een opleiding volgen in de BBL of derde leerweg hebben geen recht op studiefinanciering of een reisproduct van DUO.

Welke leerweg gekozen wordt is afhankelijk van de inschrijving of de werkgever (beroepspraktijk) wel of geen subsidie aan wil vragen. Beide programma's zijn in basis gelijk. Alle maatwerk is gebaseerd op het basisprogramma van de BBL. Afhankelijk van de startpositie (achtergrond, capaciteiten en competenties) van de deelnemer wordt er een maatwerk traject bepaald doormiddel van bewijsstukken.

Bij de intake (zie 1.4) bespreken we de variant die het beste bij jou en je leerbedrijf past.

Mogelijke subsidie aanvragen:

- Bij de derde leerweg kan een leerbedrijf subsidie aanvragen voor de begeleiding als de student een werkzoekende of met werkloosheid bedreigde werknemer is.
- Bij de BBL kan de werkgever een subsidie aanvragen voor de begeleidingsuren in de praktijk.

### 1.3 Instroomeisen

Om toegelaten te worden tot de **opleiding verzorgende-IG** moet je voldoen aan een aantal (wettelijke) toelatingseisen voor een mbo 3 opleiding. Dit zijn de onderstaande voorwaarden:

- Je hebt een diploma lbo, vbo, vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo theoretische leerweg, mavo, mavo-vbo of vmbo gemengde leerweg. of een overgangsbewijs van havo 3 naar 4 (vwo mag ook)
- Je hebt een diploma op niveau 2.
- Je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen. Dit bewijs heeft de overheid erkend.
- je hebt een **leerwerkplek** bij een erkend leerbedrijf voor minimaal 16 uur per week.

### 1.4 Intake en maatwerk

#### 1.4.1 Intake

Na aanmelding voor de opleiding vindt een intake gesprek plaats met het bevoegd gezag van IS-ZO die schriftelijk vastgelegd wordt met bewijslasten.

Hierin wordt informatie gedeeld over:

- jouw vooropleiding
- jouw behaalde certificaten en diploma's
- jouw werkervaring
- jouw motivatie, kwaliteiten en competenties
  - plannen, leerbaarheid, organiseren, digitale vaardigheid
- de leerroute van de opleiding
- het werken en leren traject
- studieduur en studiebelasting
- leermiddelen

Door hiernaar te vragen, kunnen wij in overleg met jou en de beroepspraktijk bepalen hoe jouw opleidingsprogramma er uit komt te zien en of je in aanmerking komt voor een op maat gemaakt programma. Voor meer informatie over de procedure van aanmelding tot diploma verwijzen we je door naar de [bijlage 2 Stroomschema van aanmelding tot diplomering](#).

#### 1.4.2 Vrijstellingen

De examencommissie kan op basis door jou vooraf aangetoonde bewijsstukken vrijstelling verlenen voor één of meer examens. Dit verzoek moet je zelf doen bij de examencommissie. Tijdens de intake bespreken we of je in aanmerking kunt komen voor eventuele vrijstellingen. Je dient de aanvraag te voorzien van bewijslast, zoals diploma's met resultatenlijst, mbo-certificaten en/of ervaringscertificaten. Voor meer informatie over deze procedure voor het aanvragen van vrijstellingen verwijzen we je naar de [bijlage 3](#).

Vrijstellingsverzoek MBO. De voorwaarden voor vrijstellingen zijn beschreven in het examenreglement.

### 1.4.3 Opleiding op maat

In hoofdstuk 1.6 staat beschreven hoe de volledige opleiding is ingericht. Dit is de leidraad om jouw traject te bepalen op basis van de intake en eventuele vrijstellingen, zodat je goed weet welke onderdelen je nog moet doen om een opleiding of certificaat te behalen.

### 1.4.4 Volledige opleiding en certificaten

Naast de keuze in een gehele mbo-opleiding te volgen, kun je ook kiezen voor het volgen van onderdelen. We noemen dat certificeerbare eenheden of mbo-certificaten. Zo kunnen we het opleidingstraject naar wens inrichten. Mocht je uiteindelijk toch voor het volledige mbo-diploma gaan, dan kan dat altijd nog.

## 1.5 Onderdelen van de opleiding

Elke mbo opleiding in Nederland is gebaseerd op een Kwalificatiedossier. In dit dossier is beschreven wat een beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen. De opleiding Verzorgende-IG is gebaseerd op het door de wet vastgestelde kwalificatiedossier Verzorgende-IG

De opleiding bestaat uit de volgende onderdelen

- Beroepsgericht vakken
- Generieke vakken (Nederlands, Rekenen, Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap)
- Keuzedelen
- Beroepspraktijkvorming (BPV)

### 1.5.1 Beroepsgerichte vakken

Het beroepsgerichte deel is uitgewerkt in kerntaken en werkprocessen. Voor jouw opleiding zijn dat de volgende:

<b>Basisdeel</b>	
<b>B1-K1</b>	<b>Bieden van zorg en ondersteuning</b>
B1-K1-W1	Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied (Gezondheidsbevorderaar)
B1-K1-W2	Adviseert en instrueert over preventie (Gezondheidsbevorderaar)
B1-K1-W3	Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager (Zorgverlener)
B1-K1-W4	Voert zorg-/begeleidingsactiviteiten uit (Zorgverlener)
B1-K1-W5	Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)
B1-K1-W6	Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)
B1-K1-W7	Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen (Organisator)
B1-K1-W8	Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)
<b>B1-K2</b>	<b>Werken aan organisatie- en professiegebonden taken</b>

<b>Basisdeel</b>	
B1-K2-W1	Zorgt voor professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)
B1-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)
B1-K2-W3	Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

Deze werkprocessen komen aan bod doormiddel van blended learning en je oefent ermee in de praktijk aan de hand van gerichte opdrachten vanuit Consortiumbo. Daarnaast maken we gebruik van casuïstiek uit de praktijk om op deze manier ervaringen te delen.

De lessen verzorgen we zoveel mogelijk op de locatie waar je werkt. Zo leggen we een directe verbinding tussen theorie en praktijk en kan je het geleerde ook direct toepassen in je eigen werkomgeving.

### 1.5.2 Generieke vakken

De generieke onderdelen voor jouw opleiding zijn:

- Nederlandse taal,
- Rekenen en
- Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap.

#### *Nederlandse taal en rekenen*

De vakken Nederlands en rekenen wordt aangeboden via blended learning. Bij de start van de opleiding maak je een instaptoets. We gebruiken dit als 0-meting om te kijken wat je startniveau is, wat je al beheerst en waar je nog meer aandacht aan dient te besteden. Ook spreken we af wat je via zelfstudie doet, en voor welke onderdelen je nog begeleiding nodig hebt. IS-ZO maakt gebruik van vakbekwame docenten Nederlands en rekenen.

Voor Nederlands werken we met de methode Taalblok en voor rekenen met Smartrekenen. De licenties en inlog gegevens ontvang je bij de start van de opleiding. In onderstaande tabel is weergegeven welk niveau je moet behalen voor je diploma.

	<b>Rekenen</b>	<b>Nederlands</b>
<b>Niveau</b>	MBO Niveau 3	2F

#### *Loopbaanontwikkeling en -begeleiding*

Loopbaanbegeleiding bestaat uit klassikale lessen die in het programma zijn opgenomen, en individuele gesprekken.

In samenspraak met je loopbaanbegeleider leer je doelen te stellen en keuzes te maken voor je eigen loopbaan, op basis van je kwaliteiten, mogelijkheden en ambities. Ook werk je aan thema-opdrachten, die qua moeilijkheidsgraad meegroeien met jouw ontwikkeling.

Je leerproces bij IS-ZO zien we als onderdeel van je loopbaan. Vragen en thema's die aan bod komen zie je in onderstaand overzicht.

<b>LOOPBAANONTWIKKELING&amp; BEGELEIDING</b>	<b>ONDERDELEN OM OVER NA TE DENKEN EN AAN TE WERKEN (LOOPBAANCOMPETENTIES)</b>
<p>Hoe geef je sturing aan het vinden van betekenisvol werk of vervolgonderwijs dat aansluit op jouw kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven?</p>	<p>Wat kan ik? Welke capaciteiten zijn van belang voor mijn loopbaan?</p> <p>Wat wil ik? Welke wensen en waarden vind ik belangrijk voor mijn loopbaan?</p> <p>Waar kan ik aan de slag? Hoe onderzoek ik de mogelijkheden om aan het werk te gaan?</p> <p>Hoe zie ik en stuur ik mijn loopbaan? Hoe kan ik mijn loopbaan plannen, beïnvloeden, met anderen bespreken?</p> <p>Wie ken ik en wie kent mij? Hoe bouw ik contacten op en hoe onderhoud ik die? Hoe houd ik voeling met de aan mijn loopbaan gekoppelde arbeidsmarkt?</p>

### *Burgerschap*

Burgerschapsonderwijs gaat onder andere over keuzes leren maken voor je eigen toekomst en vaardigheden opdoen om mee te kunnen (blijven) doen in een steeds sneller veranderende samenleving. Bijvoorbeeld weten hoe de democratische rechtsstaat werkt, zelfstandig keuzes kunnen maken over je financiën of leren hoe je desinformatie kan herkennen.

Burgerschap is bij uitstek het opleidingsonderdeel waarin we aandacht besteden aan jouw plek en rol in de samenleving. We hebben de inhoud ervan uitgewerkt in vier onderwerpen, in het schema aangegeven als 'dimensies'.

#### *Schema: kwalificatie-eisen en burgerschap*

<b>BURGERSCHAP IN VIER DIMENSIES VOORBEELDEN</b>	
<b>Politiek-juridische dimensie</b>	
<p>In hoeverre ben je bereid en in staat om deel te nemen aan politieke besluitvorming?</p>	<p>stemmen bij officiële verkiezingen</p> <p>actuele politieke onderwerpen, zoals: duurzaamheid, veiligheid, internationalisering en ondernemerschap</p> <p>omgaan met dilemma's over waarden en normen</p> <p>de kenmerken van een parlementaire democratie, de rechtstaat en het rechtssysteem</p> <p>de belangrijkste politieke stromingen en hun maatschappelijke agenda's</p>



## BURGERSCHAP IN VIER DIMENSIES VOORBEELDEN

### Economische dimensie

In hoeverre ben je bereid en in staat om:

je functioneren op de arbeidsmarkt en binnen een bedrijf

een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap?

de rechten en plichten van een werknemer om informatie te verzamelen over producten en diensten en op basis daarvan een weloverwogen keuze maken

op een passende en verantwoorde manier als consument deel te nemen aan de maatschappij?

de rol van de overheid op het gebied van arbeid

de rol en invloed van branche- of vakorganisaties

### Sociaal-maatschappelijke dimensie

In hoeverre ben je bereid en in staat om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren?

een actieve bijdrage aan de gemeenschap

inzicht in de kenmerken van verschillende culturen

de grondrechten en plichten in Nederland

het doel en de invloed van sociale en professionele netwerken

### Vitaal burgerschap

In hoeverre ben je bereid en in staat om te reflecteren op je eigen leefstijl en zorg te dragen voor je eigen vitaliteit als burger en werknemer?

een juiste afstemming tussen werken, zorgen (voor jezelf en voor anderen), leren en ontspannen

het bewust worden van je eigen leefstijl en van gezondheidsrisico's activiteiten die bijdragen aan een gezonde leefstijl

### *Inspanningsverplichting*

Er is een inspanningsverplichting voor Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap. De lessen worden aangeboden in het onderwijsprogramma als themaweken.

#### 1.5.3 Keuzedelen

Met keuzedelen kun je de opleiding een focus geven die je interessant vindt, die belangrijk is voor je beroepspraktijk of bijvoorbeeld als voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding.

Als Verzorgende-IG moet je volgens de WEB minimaal 720 studiebelastingsuren (SBU) besteden aan keuzedelen. Bij IS-ZO kun je zelf kiezen welke keuzedelen je wil gaan maken. Deze keuze maak je uit eigen interesse en vanuit je BPV. Elk keuzedeel heeft zijn eigen kwalificatie dossier.

Binnen IS-ZO bieden wij vier verschillende keuzedelen aan. Maar als je om bepaalde redenen toch een andere keuzedeel wilt volgen dan kan dit wellicht in overleg met je BPV en IS-ZO. We moeten je namelijk uiteraard kunnen begeleiden, en op het leerbedrijf moeten de werkprocessen uitvoerbaar zijn.

De volgende keuzedelen worden aangeboden via IS-ZO:

<b>Algemeen (verplicht voor branche VT-VGZ-GGZ)</b>			
<b>Crebo-nummer</b>	<b>Naam keuzedeel</b>	<b>SBU</b>	<b>Certificaat*</b>
K0137	<a href="#">Zorg en technologie - serie 2021</a>	480	Ja

<b>VGZ</b>			
<b>Crebo-nummer</b>	<b>Naam keuzedeel</b>	<b>SBU</b>	<b>Certificaat*</b>
K0233	<a href="#">Ernstig meervoudige beperkingen</a>	240	Ja

<b>VT</b>			
<b>Crebo-nummer</b>	<b>Naam keuzedeel</b>	<b>SBU</b>	<b>Certificaat*</b>
K1145	<a href="#">Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie</a>	240	Ja
K1006	<a href="#">Verdieping palliatieve zorg</a>	240	Ja

\*Certificaten worden alleen uitgereikt aan studenten die niet de gehele mbo-opleiding volgen.

#### 1.5.4 Beroepspraktijkvorming

Voor de beroepspraktijkvorming (BPV) is het verplicht om een leerwerkplek te hebben binnen een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat het leerbedrijf is goedgekeurd door de Stichting samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) om deelnemers te begeleiden bij hun leerwerkplek voor een bepaalde opleiding.

##### *Praktijkovereenkomst*

Voor de start van de opleiding sluiten we een praktijkovereenkomst af. Deze wordt overeengekomen tussen jou, het leerbedrijf en IS-ZO. In de praktijkovereenkomst is vastgelegd hoeveel uren je een leer-werkovereenkomst hebt, wat je rechten en plichten zijn, en hoe je wordt begeleid.

##### *Beroepspraktijkvorming (BPV)*

Vanuit de urennorm (volgens de wet) moet je bij een BBL-opleiding minimaal 610 uur op jaarbasis aan beroepspraktijkvorming besteden. Let er op dat werken geen BPV is. Je moet onder begeleiding oefenen met bepaalde werkzaamheden en mag bijvoorbeeld nog niet alleen diensten draaien. IS-ZO gaat (voor zowel BBL als een maatwerktraject) uit van een BPV van minimaal 16 uur per week. Op 60 weken (totale opleiding) is dit dan 960 uur (60 weken X 16 uur)

##### *Begeleiding*

Je krijgt begeleiding op de werkvloer van een werkbegeleider die aan het begin van je opleiding toegekend wordt. Deze werkbegeleider werkt op dezelfde afdeling als jij en coacht jou met het uitvoeren van je taken en opdrachten op de werkvloer.

##### *Inhoud*

Als deelnemer wordt een proactieve houding van je verwacht ten aanzien van je leerproces. Hiermee bedoelen wij dat je zelf actief aan de slag gaat met je opdrachten in de beroepspraktijk. Je geeft bij jouw werkbegeleider/collega aan wat je wil gaan leren, dit doe je door:

- (persoonlijke) leerpunten aan te geven;
- je werkbegeleider/collega mee te nemen in de oefenopdrachten en toepassingsopdrachten waar jij mee aan de slag gaat vanuit het

consortium materiaal. Via deze opdrachten komen alle kerntaken en werkprocessen aan bod tijdens de BPV

Op deze manier sluit de theorie aan op de praktijk.

De loopbaanbegeleider van IS-ZO is verantwoordelijk voor de individuele studiebegeleiding van jou. De loopbaanbegeleider monitort de voortgang van je beroepsinhoudelijke - en professionele ontwikkeling binnen het onderwijs en de BPV. Om zicht te houden op jouw ontwikkeling vinden er op drie momenten overleg plaats tussen jou, de werkbegeleider en je loopbaanbegeleider: we voeren een introductiegesprek, een voortgangsgesprek en een eindgesprek. Tijdens het laatste gesprek zullen we ook tot het eindoordeel komen over je BPV.

#### *Beoordeling*

Om een voldoende te krijgen voor je BPV moet je voldoen aan de volgende eisen:

- De toepassingsopdrachten van de beroepsgerichte vakken van Consortiumbo moeten minimaal afgerond zijn met een voldoende;
- Er heeft een introductie-, voortgangs- en eindgesprek plaatsgevonden met je werkbegeleider, loopbaanbegeleider en met jou zelf. Dit mag online zijn waarbij je eindgesprek fysiek zal plaats vinden. Van de gesprekken maak jij reflectieverlagen waarin je beschrijft wat er goed gaat en wat je leerpunten zijn. Hiervoor maak je gebruik van gespreksverslagen (zie bijlage 4) die voor akkoord getekend moeten worden door alle betrokkenen.
- Bij de voortgangs- en eindgesprek wordt bekeken of je voldoet aan de gestelde urennorm.

## 1.6 Programma en studielast

De BPV vindt plaats in de beroepspraktijk. Het onderwijs vindt plaats via blended learning. Jouw opleiding duurt 18 maanden. We gaan daarbij uit van een schooljaar van 40 weken; je opleiding duurt in totaal 60 weken, die we onderverdelen in 6 periodes van 10 weken.

### 1.6.1 Programma

Het basisprogramma van de opleiding is in onderstaand overzicht uitgewerkt. In de onderste regel van de tabel zie je welke onderdelen je aan het eind van elke periode afsluit. Jouw persoonlijke programma op maat kan er op onderdelen anders uit zien.

Kleurcode:

Fysieke lessen op locatie van je BPV
Zelfstudie
BPV
Examens

Onderwijsprogramma Verzorgende-IG						
Beroepsgerichte deel	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6
<b>Gezondheidsproblemen</b> B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied						
<b>Voorlichting en advies</b> B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie						
<b>Planmatig zorg verlenen</b> B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager						
<b>Persoonlijke zorg</b> B1-K1-W4 Voert zorg-/begeleidingsactiviteiten uit						
<b>Verpleegtechnische handelingen</b> B1-K1-W5 voert verpleegtechnische handelingen uit						
<b>Communicatie</b> B1-K1-W6 Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk						

<b>Afstemmen van zorg</b> B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen						
<b>Calamiteiten</b> B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties						
<b>Professionele ontwikkeling</b> B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling						
<b>Formeel en informeel samenwerken</b> B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten						
<b>Kwaliteitszorg</b> B1-K2-W3 Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg						
Keuzedelen						
Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap						
Nederlands	0-meting					
Rekenen	0-meting					
BPV						
Examens	Nederlands Rekenen	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W6 Nederlands Rekenen	B1-K1-W4 Nederlands Rekenen	B1-K1-W3 B1-K1-W7 B1-K2-W2 Nederlands Rekenen	B1-K1-W5 B1-K1-W8 Nederlands Rekenen	B1-K2-W1 B1-K2-W3 Keuzedeel 1 Keuzedeel 2 (eventuele herkansingen)

						Nederlands Rekenen)
Herkansingen			B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W6	B1-K1-W4	B1-K1-W3 B1-K1-W7 B1-K2-W2	B1-K1-W5 B1-K1-W8 <b>Week 11:</b> B1-K2-W1 B1-K2-W3 Keuzedeel 1 Keuzedeel 2

## 1.6.2 Studielast

Zoals hiervoor beschreven bestaat je opleiding uit 6 periodes van 10 weken. Elke 10<sup>e</sup> week is een examenweek.

Elke week heb je een lesdag van 7 uur waarin je les krijgt in de beroepsgerichte vakken, keuzedelen en voortgangsgesprekken. In periode 1 tot en met 5 is er steeds één themaweek waarin gedurende de lesdag de vakken

Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap centraal staan.

Voor de voorbereiding van de lessen, het uitvoeren van opdrachten en zelfstudie voor Nederlands en Rekenen moet je rekening houden met 8 uur per week. Houd er rekening mee dat dit heel persoonlijk is, en het voor jou best meer of minder kan zijn.

De studiebelasting voor het gehele basisprogramma ziet er als volgt uit:

Periode	Lessuren (BOT-ren)*	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	63	160	80	303
2	63	160	80	303
3	63	160	80	303
4	63	160	80	303
5	63	160	80	303
6	63	160	80	303
<b>Totaal</b>	<b>378</b>	<b>960</b>	<b>480</b>	<b>1818</b>

*\*BOT staat voor Begeleide onderwijstijd. Een term uit de wet. Het zijn de lessuren die je krijgt onder begeleiding van een docent. Voor het berekenen van de BOT-uren gaan we uit van 9 lesweken. Voor de BPV en zelfstudie gaan we uit van 10 weken, omdat die doorlopen in de 10<sup>e</sup> (examen)week van de periode.*

## 1.7 Begeleiding

Je loopbaanbegeleider is je aanspreekpunt voor het onderwijs en de toepassing in de praktijk. Wij kunnen snel inspelen op effectieve leermomenten omdat wij korte lijnen hebben met elkaar en ook met je werkbegeleider in de praktijk.

Om je studievoortgang te monitoren zal er een individueel gesprek ingepland worden met jou en je loopbaanbegeleider. Van dit gesprek maak jij een reflectieverslag met daarin je leerpunten. Je resultaten van de beroepsgerichte vakken, Generieke, keuzedelen en reflectieverslagen van je gesprekken zullen bewaard worden in jouw dossier zodat we samen jouw voortgang kunnen monitoren.

## 1.8 Voorzieningen voor deelnemers met een functiebeperking

IS-ZO wil graag dat iedereen zich welkom voelt en de nodige hulp krijgt om het beste uit zichzelf en de opleiding te halen. Heb je een functiebeperking? Maak dit bespreekbaar tijdens de intakeprocedure! In samenwerking met jou en de beroepspraktijk gaat IS-ZO opzoek naar passende oplossingen.

IS-ZO biedt deelnemers met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van deelnemers zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt.

De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de deelnemer zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:

- de toegankelijkheid van gebouwen;
- het onderwijsprogramma, inclusief de BPV;

- de onderwijsroosters;
- de werkvormen, inclusief de begeleiding;
- de leermiddelen en examinering.

## 1.9 Klachten

Wij doen ons best om zo goed mogelijk onderwijs te bieden en ons te houden aan onze afspraken. Maar toch kan het voorkomen dat je niet tevreden bent. Je voelt je bijvoorbeeld niet eerlijk behandeld of je bent het niet eens met een beslissing tijdens je lessen of bij examens. Meestal kun je het gewoon samen oplossen. Daarom raden we je aan om eerst in gesprek te gaan met de docent of examinerator. Als je er niet uit komt dan kun je een klacht indienen.

### 1.9.1 Een klacht over onderwijs

Als je een klacht hebt over de uitvoering van het onderwijs horen wij dit graag zodat we samen op zoek kunnen gaan naar een werkbare oplossing. Je kunt je klacht sturen naar [klachtencommissie@is-zo.nl](mailto:klachtencommissie@is-zo.nl). Komen we er samen toch niet naar tevredenheid uit, dan kan je dit laten weten via de klachtenprocedure NRTO. De procedure en reactietermijnen zijn te vinden in de algemene voorwaarden.

### 1.9.2 Een klacht over examinering

Heb je een klacht over de examinering dan dien je de klacht per mail te worden ingediend via [examencommissie@is-zo.nl](mailto:examencommissie@is-zo.nl). De klacht moet voorzien zijn van de NAW-gegevens van de indiener, datum van indiening, een omschrijving en motivering van de klacht. De procedure en de termijn waarbinnen je klacht in moet dienen, kan je vinden in het examenreglement.



## Hoofdstuk 2: Het examengedeelte

Om een examen te mogen afleggen moet je een **GO** krijgen. Om een GO te krijgen moet je aan de volgende eisen voldoen:

- De theorie en/of e-learning toetsen van de betreffende werkproces zijn afgerond met minimaal een voldoende;
- De Beroepstaken (Toepassingsopdracht) van Consortiumbo zijn behaald met minimaal een voldoende van het betreffende werkproces en zijn afgetekend door de werkbegeleider van de BPV
- De aftekenlijsten vaardigheden van Consortiumbo zijn afgetekend met een voldoende door de werkbegeleider uit de BPV;
- minimaal 80% aanwezig geweest van de lesdagen.

### 2.1 Examenplan: Overzicht examenonderdelen

Het examen is opgebouwd uit beroepsgerichte examens, keuzedeel examens en de generieke examens.

#### 2.1.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Verzorgende-IG (25656)  
Versie kwalificatiedossier 2020  
Leerweg BBL/derde leerweg  
Duur opleiding 60 weken

Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examens	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Wegin g	Eindresul taat
Basisdeel	Gedragsbeoordeling  Product beoordeling	B1-K1-W1	Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied	Periode 2	60 minuten  Binnen 1 werkdag na het gesprek	BPV en  IS-ZO	Onvoldoende Voldoende Goed	1	<b>O/V/G</b>
	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W2	Adviseert en instrueert over preventie	Periode 2	60 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende Goed	1	
	Product beoordeling	B1-K1-W3	Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager	Periode 4	Maximaal 6 weken	BPV en IS-ZO	Onvoldoende Voldoende Goed	1	
	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W4	Voert zorg- /begeleidingsactiviteiten uit	Periode 3	Examenperiode: max. 2 weken  Examentijd: max. 1 dagdeel	BPV	Onvoldoende Voldoende Goed	1	
	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W5	Voert verpleegtechnische handelingen uit	Periode 5	45 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende Goed	1	

Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examens	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Wegin g	Eindresul taut
	Gedragsbeoordeling	B1-K1-W6	Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk	Periode 2	45 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende Goed	1	<b>O/V/G</b>
	Examengesprek	B1-K1-W7	Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen	Periode 4	30 minuten	BPV en IS-ZO	Onvoldoende Voldoende Goed	1	
	Examenverslag	B1-K1-W8	Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Periode 5	Exameneriode: 6 weken	BPV en IS-ZO	Onvoldoende Voldoende Goed	1	
Normering eindresultaat									
<p>Goed = minimaal 5 examens zijn met een goed beoordeeld en de overige met een voldoende.</p> <p>Voldoende = alle examens zijn met een voldoende beoordeeld.</p> <p>Onvoldoende = ten minste één van de examens is met onvoldoende beoordeeld.</p> <p>(zie bijlage A-VZ-2020 Dekkingsoverzicht examens Verzorgende-IG)</p>									

Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examens	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Wegin g	Eindresul taat
Beroepsgerichte examenonderdelen									
Examen(s) ) en code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Wegin g	Eindresult aat
<b>Basisdeel BI-K2</b>	Gedragsbeoordeling	B1-K2-W1	Zorgt voor professionele ontwikkeling	Periode 6	60 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende Goed	1	<b>O/V/G</b>
	Gedragsbeoordeling	B1-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	Periode 4	Max. 1 week	BPV	Onvoldoende Voldoende Goed	1	
	Productbeoordeling	B1-K2-W3	Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg	Periode 6	Max. 4 weken	BPV en IS-ZO	Onvoldoende Voldoende Goed	1	
Normering eindresultaat									
<p>Goed = minimaal 2 examens zijn met een goed beoordeeld en de overige met een voldoende.</p> <p>Voldoende = alle examens zijn met een voldoende beoordeeld.</p> <p>Onvoldoende = ten minste één van de examens is met onvoldoende beoordeeld.</p>									

Beroepsgerichte examenonderdelen Keuzedelen									
Examen(s) en code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
Verplicht keuzedeel K0137 Zorg en technologie									
D1-K1 Bijdragen aan een deskundige inzet van technologische hulpmiddelen									
K0137	Gedragsbeoordeling	D1-K1-W1	Levert een bijdrage aan de deskundige inzet van nieuwe technologische hulpmiddelen.	Periode 6	90 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende Goed	1	<b>O/V/G</b>
		D1-K1-W2	Past technologie op een ethisch verantwoorde manier toe						
		D1-K1-W3	Bespreekt het gebruik van technologische hulpmiddelen met de cliënt						
		D1-K1-W4	Stabiliseren en/of verbeteren van de kwaliteit van leven						
		D1-K1-W5	Geeft voorlichting en advies aan cliënten over technologische hulpmiddelen						
		D1-K1-W6	Werkt multidisciplinair samen m.b.t. de inzet van technologische hulpmiddelen						
Keuze   Keuzedeel K0233 Ernst meervoudige beperkingen									
D1-K1 Begeleiden van EMB-cliënten in de gehandicaptenzorg									

Beroepsgerichte examenonderdelen Keuzedelen									
Examen(s) en code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K0233	Productbeoordeling	D1-K1-W1	Onderzoeken van de communicatie met en van de EMB-cliënt	Periode 6	4 weken	BPV	Onvoldoende Voldoende Goed	1	O/V/G
		P3-K1-W3	Ondersteunen van de EMB-cliënt bij belevings-, stimulerings- en/of ontwikkelingsactiviteiten						
		P4-K1-W4	Integraal samenwerken met alle betrokkenen bij de EMB-cliënt						
Keuze   Keuzedeel K1145 Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie D1-K1 Omgaan met onbegrepen gedrag bij mensen met dementie									
K1145	Productbeoordeling	D1-K1-W1	Brengt het onbegrepen gedrag bij de mens met dementie in kaart	Periode 6	4-6 weken	BPV	Onvoldoende Voldoende Goed	1	O/V/G
		D1-K1-W2	Voert interventies uit bij de mens met dementie en onbegrepen gedrag						
K1006 Verdieping palliatieve zorg D1-K1: Verlenen van palliatieve zorg aan zorgvragers									
K1006	Eindgesprek	D1-K1-W1	Verleent palliatieve zorg aan zorgvragers	Periode 6	45 minuten	BPV	Onvoldoende Voldoende Goed	1	O/V/G

### 2.1.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands								
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Centraal Examen	Lezen, luisteren	2F	1-6	90 minuten	Examen op locatie van Eureka	Cijfer 1x	cijfer 1x
S	Instellings-examen	schrijven	2F	1-6	60 minuten	Examen op locatie van Eureka	cijfer 1x	
M	Instellings-examen	spreken	2F	1-6	20 minuten	Examen op locatie van Eureka	cijfer 1x	
M	Instellings-examen	gesprekken voeren	2F	1-6	20 minuten	Examen op locatie van Eureka	cijfer 1x	

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
IE	Instellings-examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grootheden en eenheden.</li> <li>Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld.</li> </ul>	mbo 3	1-6	90 minuten	Examen op locatie van Eureka	Cijfer

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Verhoudingen herkennen en gebruiken.</li><li>• Procenten gebruiken.</li><li>• Omgaan met kwantitatieve informatie.</li></ul>					
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



## Hoofdstuk 3: Diplomavorwaarden

Diploma-eis	Zak/slaagbeslissing
Opsomming van kerntaken behorende bij het kwalificatiedossier	Oordeel per kerntaak minstens voldoende
Examens Nederlands en Rekenen	Resultaat Rekenen en Nederlands minimaal een 5 en een 6 (in willekeurige volgorde).
Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap	Voldaan aan inspanningsverplichting.
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. BBL: voldaan aan de urennorm
Keuzedelen	Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.  voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een voldoende zijn.  het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een voldoende zijn.

### 3.1 MBO-verklaring

Als jij de opleiding verlaat zonder een diploma, dan is er de mogelijkheid om een verzoek in te dienen bij de examencommissie om een MBO-verklaring af te geven. Hierop worden de behaalde examenonderdelen van de opleiding vermeld die jij met goed gevolg hebt afgerond, inclusief een lijst met de voldoende resultaten. Dit is een formeel document, dat jou als deelnemer kan helpen om te laten zien wat je al beheerst (voor je werkgever), of als je later toch graag je opleiding wil afronden een basis kan zijn om vrijstellingen aan te vragen.

### 3.2 Cum Laude

Wil je als deelnemer cum laude slagen dan is het mogelijk om een predicaat toe te voegen aan je diploma. De voorwaarde om Cum Laude te slagen is dat je minimaal resultaat een 8 of G moet zijn voor ieder examen bij de eerste poging en binnen de looptijd van de OOK. Deze norm geldt ook voor de generieke vakken.

## Bijlagen

### Bijlage 1 Stroomschema van Aanmelding tot diplomering

	<b>Deelnemer</b>	<b>IS-ZO</b>
1. Aanmeld-procedure	De deelnemer meldt zich via de beroepspraktijk ( <a href="#">erkend leerbedrijf</a> ) aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per mail</li> <li>• Aanmeldformulier geheel invullen</li> <li>• Diploma's/certificaten &amp; cijferlijst toevoegen</li> <li>• Kopie ID toevoegen (geen rijbewijs)</li> </ul>	De deelnemer en de beroepspraktijk ontvangen een bevestiging van de aanmelding per mail.
		Uitnodiging voor een (online) intake procedure
2. Intake-procedure	Online intake gesprek waarin het volgende wordt besproken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID-kaart/Paspoort lagen zien</li> <li>• Vooropleiding;</li> <li>• Certificaten;</li> <li>• Werkervaring;</li> <li>• Inhoudelijke competenties;</li> <li>• Specifieke leeromstandigheden;</li> <li>• Verantwoording van je motivatie?</li> <li>• Wat zijn je kwaliteiten?</li> <li>• Hoe is jouw leerbaarheid?</li> <li>• Gaat plannen je makkelijk af?</li> <li>• Hoe is jouw intrinsieke motivatie?</li> <li>• Wat verwacht je van ons?</li> <li>• Uitleg over de opleiding;</li> <li>• Hoe ziet de opleiding eruit;</li> <li>• Studielast;</li> <li>• (BBL) Urennorm BPV;</li> <li>• Opbouw examens.</li> <li>• Rol van de BPV;</li> <li>• Begeleiding en beoordeling tijdens de BPV</li> </ul>	Intake gesprek wordt schriftelijk vast gelegd met bewijslasten.  Door in gesprek te gaan met jou en de beroepspraktijk bepalen wij hoe jouw opleiding er uit komt te zien en of je in aanmerking komt voor een op maat gemaakt programma.  We bespreken of je in aanmerking komt voor eventuele vrijstelling. Zo ja, dien je een aanvraag in bij de examencommissie. Zie OER bijlage 1 examenreglement.  Informatie en consequenties over bekostigd (BBL) of niet bekostigd (derde leerweg) onderwijs wordt besproken met de beroepspraktijk.

3. Definitieve plaatsing	Ontvangen een onderwijs- en praktijkovereenkomst om te ondertekenen.	<p>IS-ZO bepaalt naar aanleiding van de startpositie van de competenties van de deelnemer het opleidingstraject van de te volgen opleiding van de deelnemer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BBL   Derde leerweg</li> <li>• Duidelijkheid over de studieduur</li> <li>• Duidelijkheid studiebelasting beroepsgerichte vakken</li> <li>• Aanmaak deelnemersdossier: <ul style="list-style-type: none"> <li>- POK versturen</li> <li>- OOK versturen</li> <li>- Kopie ID- gegevens</li> </ul> </li> </ul>
4. Startbijeenkomst	<p>Innemen  Controle op aanwezigheid van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POK met leerbedrijf</li> <li>• OOK</li> <li>• Kopie ID-kaart/paspoort (laten zien)</li> </ul> <p>Leermiddelen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• Licentie e-learning</li> <li>• Licentie Consortiumbo (Digibib)</li> <li>• Licentie its-learning</li> <li>• Licentie Smartrekenen en Taalblokken</li> </ul>	<p>Uitleg over de documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POK</li> <li>• OOK</li> <li>• OER</li> <li>• Klachtenregelingen via NRTO</li> <li>• examenreglement</li> </ul> <p>Uitleg over het de te volgen leerroute;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studieduur</li> <li>• Studiebelasting</li> <li>• Leermiddelen</li> <li>• Online leeromgeving (its-learning)</li> <li>• Consortium materiaal</li> </ul>
5. Volgen van onderwijs	<p>Ontwikkelingsgericht portfolio opbouwen</p> <p><b>Beroepsgerichte vakken:</b></p> <p>Kennistoetsen Oefenopdrachten Consortium</p> <p><b>Praktijk uren</b></p> <p>Introductie gesprek BPV, Voortgangsgesprek BPV Eindgesprek BPV Verslaglegging maken van elk gesprek en toevoegen aan its-learning</p> <p><b>Generieken vakken:</b></p> <p>Voortgang Nederlands en Rekenen</p>	<p>Verzorgen van het onderwijs</p> <p>Monitoren en controleren van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelingsgericht portfolio op juiste inhoud</li> <li>• Voortgang en afronding in de BPV</li> </ul>

	<p><b>Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap</b></p> <p>Inspanningsverplichting</p>	
6. Voorwaarden GO voor examinering	<p>Theorie beroepsgerichte vakken afgerond zijn met voldoende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Theorie/e-learning voldoende</li> <li>• Toepassingsopdracht(en) minimaal voldoende</li> <li>• Aftekenlijsten van vaardigheden voldoende afgetekend zijn afhankelijk van werkproces</li> <li>• minimaal 80% aanwezig geweest van de lesdagen.</li> </ul> <p>Generieke vakken zijn op het juiste niveau afgerond als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De instap toets behaald is of de oefentoetsen afgerond zijn</li> </ul> <p>Deskundigheidsverklaring van de examinerator BPV laten tekenen en inleveren bij IS-ZO</p>	<p>Eindcontrole portfolio:</p> <p>Persoonlijke gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identiteitsbewijs</li> <li>• NAW gegevens</li> <li>• POK</li> <li>• OOK</li> <li>• Diploma &amp; cijferlijst van startpositie deelnemer</li> <li>• Deskundigheidsverklaring van de praktijkexaminator</li> </ul> <p>Beroepsgerichte vakken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennistoetsen</li> <li>• Beroepstaken (Toepassingsopdrachten) afgerond zijn met een voldoende</li> <li>• Aftekenlijsten vaardigheden afhankelijk van werkproces</li> <li>• Aanwezigheidsplicht van 80%</li> </ul> <p>Generieke vakken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De instap toets behaald is op vastgelegd niveau of</li> <li>• De oefenopdrachten afgerond zijn op vastgelegd niveau.</li> </ul> <p>GO formulier tekenen voor goedkeuring examen. En melden bij het Examencommissie.</p>
7. Examinering	<p>Na de GO van de beroepsgerichte vakken en/of Generieke vakken kan er geëxamineerd worden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examencommissie zet het examen klaar voor de examinatoren (BPV en/of IS-ZO)</li> <li>• Examinerator stuurt een mail naar Examencommissie als examen afgenomen is.</li> <li>• Examenbureau geeft aan de examencommissie door dat examen afgenomen is.</li> <li>• Vaststelling examen na maximaal 20 werkdagen.</li> </ul>
8. Vaststelling examen		<p>Controle examendossier door de examencommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examens (beroepsgericht en generieke vakken) minimaal met een voldoende afgesloten zijn.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keuzedelen afgerond zijn met minimaal een voldoende.</li> <li>• Inspanningsverplichting Loopbaanontwikkeling, -begeleiding en Burgerschap</li> <li>• BPV urennorm behaald zijn</li> <li>• Eindgesprek.</li> </ul>
9. Diplomering		Examenbureau maakt na besluitvorming van de examencommissie de diploma's klaar voor deelnemer. Hiervoor geldt een termijn van 15 werkdagen.